

T.C.
ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Cargill İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Gelecekiçinyetiştirilenvatançocuklarına,hiçbirgüçlükkarşısındabaşegmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.

Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ey Türk Gençliđi!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakrû zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Okullarımız; üstlendiği misyon gereği, toplumsal değişimin öncüsü ve belirleyicisi olmak zorundadırlar. Bu amaçla kısa ve uzun vadedeki hedeflere ulaşmak için vizyonlarını belirleyip ekip ruhu içinde çalışmalarını gerekmektedir. Planlama sürecinde okul paydaşlarının görüşlerinin alınması, beklentilerinin belirlenmesi ve karşılanması ortak ekip çalışmasını gerekli kılmaktadır. Okul yöneticileri de, ekibe liderlik yaparak, mevzuat çerçevesinde her türlü desteği vererek, iş bölümü yaparak ve ekibi motive ederek bu sürecin lokomotifini olmak durumundadırlar. Bu süreç Stratejik **Planlama ve Uygulama Sürecidir**.

Çocuklarımızı ezberci eğitimden kurtarıp, eğitim sistemini, akıl ve kalbi rehber olarak işlevlere ve pratiklere indirgeyerek ele alma gerekliliğiyle ve 2028 Eğitim Vizyonu ışığında hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planımızda, ölçülemeyen hizmet geliştirilemez anlayışıyla bilimin ışığında, rehberliğinde yeni bir yol haritası çizdik

Okulumuzun tarafından yapılan stratejik planlama, sadece okulun altyapısını, fiziki ve teknolojik imkanlarının iyileştirme çalışmaları olmayıp, okulda yapılan her türlü eğitim-öğretimi, kulüp faaliyetlerini, sosyal, kültürel ve sportif çalışmaları da kapsamaktadır. Bunun yanında okul- çevre ilişkilerini sağlıklı, düzenli ve kalıcı hale getirmek de düşünölmüştür. Okulumuzun topluma açılması ve toplumsal işlevini daha iyi yerine getirmesi, gözde ve tercih edilen bir okul olarak devam etmesi hedeflerimiz arasındadır. Bu bağlamda **2024-2028** Yıllarını kapsayan "**Stratejik Plan**" hazırlanmış ve **Cargill İlkokulu** olarak ekip halinde gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Okul Müdürü

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: ORHANGAZI	
Adres:	Hürriyet Mah. Kulüp Sk. No:3, 16800 Orhangazi/Bursa	Coğrafi Konum (link)	40°28'49.2"N 29°18'16.6"E
Telefon Numarası :	0(224)5730272	FaksNumarası:	
e-Posta Adresi:	710713@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://cargillkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	710713	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
2. DURUM ANALİZİ.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	16
2.7 Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Şeması	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.4 Mali Kaynaklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.7.5 İstatistik Veriler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	31
3.1 Misyon	31
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	32
4. MALİYETLENDİRME	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
EKLER:	49

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Stratejik Plan, kamu yönetimlerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır. (DPT, 2006).

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali Ekrem TÜRKÖZ	Okul Müdürü	Ali Ekrem TÜRKÖZ	Okul Müdürü
Özcan ANCAK	Müdür Yardımcısı	Özcan ANCAK	Müdür Yardımcısı
Ramazan EREN	Rehber Öğretmen	Ramazan EREN	Rehber Öğretmen
Gamze BOYUNEĞMEZ	Okul Aile Bir. Bşk.	Yener NAR	Sınıf Öğretmeni
Gülşah KORDE	Okul Aile Bir. Yön.Kur. Üyesi	Buket GÖKOĞLU	Sınıf Öğretmeni
		Selma ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni
		Zeynep GÜNCAN	Gönüllü Veli
		Yasemin ERTAŞ	Gönüllü Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz İlçemizde faaliyet gösteren Cargill Tarım ve Gıda A.Ş tarafından İlçemiz Belediyesine ait 7301.15 metre karelik arazinin Okula bağışlanması ve adı geçen kurum tarafından inşaatının 16 derslik ve 4 Okul Öncesi sınıf ile 1 Özel Eğitim Okul Öncesi 1 Özel Eğitim Hafif Otistik Sınıfı 1 Kütüphane ve 1 Çok Amaçlı Salon ile 1 Kantin, İdari Bölüm ve Arşiv ile Sağlık Odasından toplam iki kat 3800 metre kare kullanımdan oluşmuş. 25 Eylül 2006 tarihinde Eğitim ve Öğretime açılmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi yapılmıştır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulmuştur.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Mühür, Yazışma, Arşiv	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Kayıt-kabul, okula devam, <i>İlköğretimin Gelir, Giderleri ve Planlama</i>	Öğrencilerin kayıt kabulünü yapmak, devamsızlık işlemlerini takip etmek
1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	İkinci bölüm Üçüncü kısım	Temel ilkeler. Okul amaç ve görevleri, öğretmen görev tanımı
MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Tüm bölümler	Okul işleyişi, kayıt, kabul ve devam, öğrenci başarısı değerlendirilmesi, sınıf geçme, kurullar ve mesleki çalışmalar, görev yetki ve sorumluluk tanımları. tutulması gereken belge dosya ve defterler
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Doğrudan temin ile ilgili hükümler	Mal ve hizmet satınalma iş ve işlemleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okul drama gösterileri okul gezileri
Sportif faaliyetler	Okullar arası sportif faaliyetler
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Milli Günler Kutlama Programları Belirli günler ve Haftalar Kutlama Programları
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler
Okulailebirliği faaliyetleri	Okulu maddi olarak desteklemek Maddi durumu iyi olmayan desteklenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Destek Eğitim odaları Atölyeler Yetiştirme Kursları
Ders dışı faaliyetler	Geziler Ziyaretler

2.6 Paydaş Analizi PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, insan hakları ve başvuru kutusu, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	1
Valilik		X	2
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	3
Kaymakamlık		X	2
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	2
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2
Muhtarlık		X	2
Orhangazi Belediyesi		X	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,76	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,75	95,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,73	95,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,73	95,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,64	93,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,80	96,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,85	97,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,86	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,76	95,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,53	91,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,10	82,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,64	93,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,70	93,98

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,70 yüzdelerik sonuç ise de %93,98 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

CARGİLL İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
‘‘İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ’’ ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,72	94,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,90	98,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,51	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,64	93,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,77	95,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,67	93,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,67	93,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,59	92,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,92	98,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,62	92,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,82	96,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,74	94,87

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,74 yüzdelerik sonuç ise de %94,87 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları

CARGİLL İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇPAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,65	93,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,70	93,95
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,59	91,86
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,48	89,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,70	93,95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,83	96,51
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,48	89,53
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,66	93,26
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,90	97,91
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,40	87,91
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,58	91,63
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,03	80,70
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,98
GENEL DEĞERLENDİRME		4,56	91,29

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,56 yüzdelik sonuç ise de %91,29 oranındadır.

Genel Memnuniyet Oranlarımız:

Öğretmen memnuniyeti 94,87, Öğrenci memnuniyeti 93,98, Veli memnuniyeti 91,29 olduğu görülmektedir. Geçmiş yıllarda memnuniyet oranlarını kurumsal olarak tespit edip belirlememiz okulumuz adına avantajlı bir durum ortaya koymuştur.

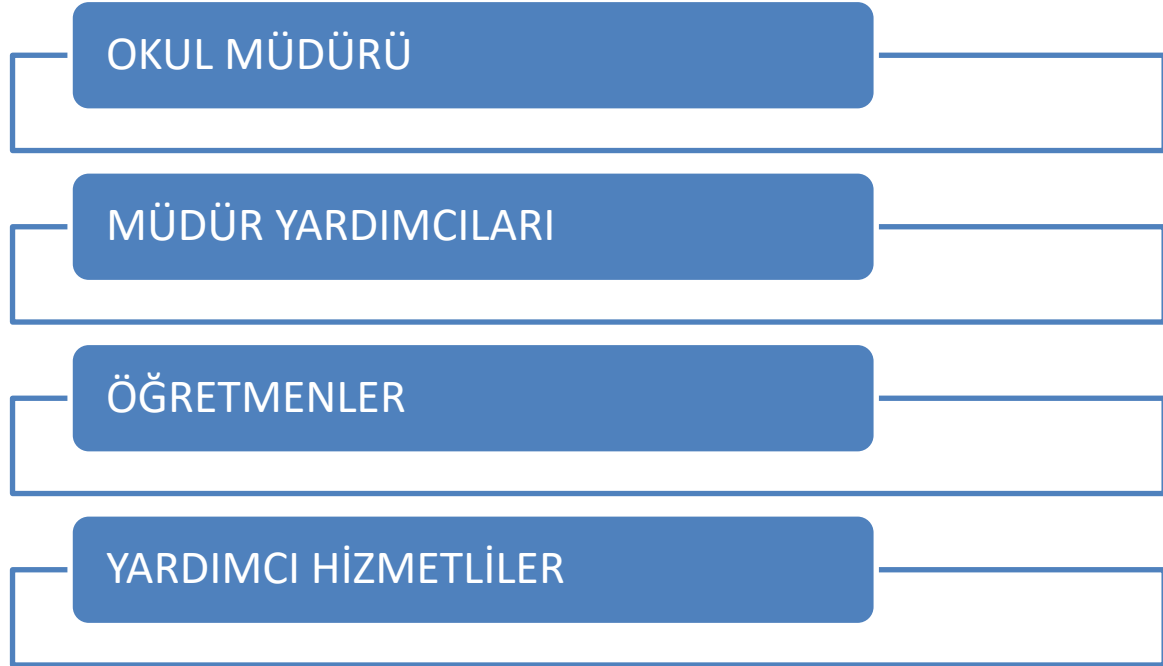
Memnuniyet oranlarının birbirine yaklaştırılması hususunda geçmişte yaptığımız çalışmaların devamına karar verilmesi sonucu ortaya çıkmıştır.

Hangi faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin memnuniyet düzeyi, olumlu ve olumsuz yönlerimiz, geliştirmemiz gereken yönlerimiz, CARGİLL İlkokulundan beklentiler, diğer hizmetleri veya faaliyetlerine ilişkin bilgi düzeyi, son stratejik plan çerçevesinde okulumuzun yaptığı başarılı çalışmalar ve başaramadığımız çalışmalar ile ilgili sorular sorulmuş, alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılarak geçmiş stratejik plandaki misyon ,vizyon ve temel değerlerin devamı yönünde görüş oluşmuştur.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2. 2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, ısınma, fiziki olarak eğitim öğretime hazırlama işlerini yürütürler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 6. Okul Yerleşkesine ait Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	75	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	3501	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3800			
Okul Kapalı Alan (m2)	3501			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	300			
Kantin (m2)	300			
Tuvalet Sayısı	28			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 7 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	23
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	100 mb/s

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 ..Yıllı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	
5-6Yıl	1	
7-10Yıl		
10.....Üzeri		100

Tablo 9 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2		2	2
4-6Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	1	6	2
7-10Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	2	1	9	3
11-15Yıl	SINIF ÖĞRETMENİ	1	2	14	3
16-20	SINIF ÖĞRETMENİ	2	2	16	4
20veüzeri	SINIF ÖĞRETMENİ	3	6	21	10

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		2			2
3	Okul Aile Birliği		1			1

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanım ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	488	0	350	6	20	18

2. 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta.....	12	
Masa Üstü Bilgisayar	26	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	

Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	34.000	35.000	42.000	48.000	54.000
Okul AileBirliği	195.000	250.000	285.000	315.000	350.000
Özelİdare					
KiraGelirleri					
DönerSermaye					
DışKaynak/Projeler	1.500	3.000	4.500	6.000	7.500
Diğer					
TOPLAM	230.500	215.000	331.500	700.500	411.500

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19.108,84		109.167,71		254.652,96	
KüçükOnarım						
BilgisayarHarcamaları						
BüroMakinalarıHarcamaları						
Telefon						
SosyalFaaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL TOPLAM				14.875,42		

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 12.İstatistikî Veriler Tablosu

		2021	2022	2023
Öğrenci durumu	Öğrenci mevcudu	363	374	498
	Ortalama sınıf mevcudu	23	24	29
	Yabancı dil eğitime tabi öğrenci sayısı	7	7	9
Öğrenci kursları	Yabancı dil eğitime tabi öğrenci sayısı	6	7	9
Okul/kurumun akademik başarısı	Sınıfı doğrudan geçen öğrenci oranı	%99	%98	%98
	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	% 1	%2	%2
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler	Okulların, anma günü, kermes sayısı	10	12	15
	Görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı	% 95	% 95	% 98
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler	Yapılan gezi, sergi sayıları	0	0	8
	Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin katılım oranı	%0	%0	%95
Okul spor kulübü faaliyetleri	Okul spor kulübü üyesi öğrenci sayısı	20	25	34
Öğrenci devam durumu	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	4	3	2
Personel devam durumu	Personelin izin-rapor sayısı	8	10	8
Okul sağlık hizmetleri	Okulda sağlık hizmeti alan öğrenci sayısı	20	19	300
Okul faaliyet ve projeleri	Okulda yürütülen proje sayısı	0	0	4
Sivil savunma çalışmaları	Okulda yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği	1	2	2
	Sivil savunma tatbikatı	2	2	3

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 13 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam, düzensizlik, kırsal alandaki kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Havanın kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem, kuş gribi, COVID-19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo14 GZFTAnalizi

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Normal eğitimin olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Zümreler ve öğretmenler arası işbirliğinin olmasıTeknolojiyi kullanmaları
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin öğretmenlere karşı saygılı olmaları
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Okul bahçesinin çok geniş olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli tahtaların olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Kantinden düzenli gelir olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Okul idari personelin iyi bir ekip ruhu ile çalışması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Web sayfamızın güncel olmasıİnsan hakları başvuru kutusunun bulunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin okul dışından kötü davranışlar edinerek okula gelmeleriEvde internet erişiminin olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">Hizmetli personelin kadrolu olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">Velilerin gelir seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">Binanın öğrenci sayısına göre yetersiz olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">Akıllı Tahtaların Bakımının zamanında Yapılmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">Okulun genel giderlerinin karşılamada zorlanması
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">Evlerde internet erişiminin yeterince olmaması
Vb	<ul style="list-style-type: none">Yan yolda geçit olmaması

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">Öğrenci kıyafetlerinin seçiminin velilere bırakılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Büyük şehirlere yakınlığımızdan dolayı sanayi kuruluşlarının çok olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Orhangazi'nin büyük şehir belediyesine bağlanmasıİlçemizden otoyolun geçmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Fatih projesinin okulumuzda uygulanmasıOkulumuzda internetin kontrollü kullanılmasıOkul içinde ve dışında güvenlik kameralarının olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">Okul çevresinin geniş olmasıİznik gölüne yakın olması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Üst okullara geçiş sınavlarının sürekli değişmesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Kermeslere katılımın az olması• Velilerin dar gelirli olmaları
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun etkinliklerine velilerin yeterince katılmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bilgisayar ve cep telefonlarıyla sakıncalı sitelere girilme eğilimin çok olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut yasaların okul idaresinin yaptırım gücünü azaltması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun çevresinin tenha olmasından dolayı güvenlik sorunu yaşanması

2. 10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ



Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, Milli ve manevi değerlere sahip, ülkesini ve milletini seven, çağın gerektirdiği teknolojik imkanları tanıyıp kullanabilen bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

3.2 VİZYONUMUZ



Oluşturduğu okul kültürü ile birlik ve beraberliğin üst düzey yaşandığı, takım ruhu içinde hareket eden çalışanları ile sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerde kendini tanıtmış, akademik başarısını sürekli artıran, çevresine örnek olan ve örnek alınan, akliselim ve kalbi selim öğrenciler yetiştirmek ve veliler tarafından tercih edilen bir okul olmak.

3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%45	%90	%92	%94	%95	%96	%100	İYEP Programı bitimi	İYEP Programı bitimi
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%48	%90	%92	%94	%95	%96	%100	İYEP Programı bitimi	İYEP Programı bitimi
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%0	%0	%0	%0	%0	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%0	%0	%0	%0	%0	%0	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
KoordinatörBirim	Okulidaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Sınıf öğretmenleri, veliler								
Riskler	Velilerin öğrenci devamını takip etmemeleri, önemsememeleri								
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vbaktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
MaliyetTahmini	25.000 TL								
Tespitler	Okul idaresi ve öğretmenler ile birlikte etkili bir devam takip sistemi kurulmalı,velinin izin ve rapor işlemlerinde sınıf öğretmenini ve okul idaresini bilgilendirmesi sağlanmalı,devamsızlık bildirimleri düzenli olarak yapılmalı								
İhtiyaçlar	İYEP ile ilgili veli toplantılarında bilgilendirme çalışması yapılması Özürsüz devam takip işleminin sınıf öğretmenleri tarafından yapılması Özürsüz devam takibinin okul idaresince yerine getirilmesi Özürsüz,özürsüz devamsızlığın düzenli aralıklarla SMS veya mektupla veliye bildirilmesi								

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	40	45	47	49	52	55	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%15	10	12	13	15	16	17	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	65	65	70	75	75	80	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	135	170	180	190	210	250	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	55	80	90	100	110	120	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okulidaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, veliler.il-ilçe milli eğitim müdürlüğü,özel ve kamu kurum/kuruluşları								
Riskler	Eğitim öğretim faaliyetini aksatacak durumlar								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin								

	etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	15.000 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul kütüphanesi sponsorlar ve gönüllü kuruluşlardan alınan destek ile zenginleştirilecek, görevli öğrenciler aracılığı ile öğrencilerin düzenli şekilde yararlanması sağlanacak Öğrencilerin kitaba daha rahat ulaşması için gerekirse kütüphanedeki kitaplar sınıf kitaplıklarına aktarılacak Çevre bilinci, sağlıklı beslenme ve nezaket kuralları ile ilgili verilecek eğitimler sene başı öğretmenler kurulunda planlanıp düzenli olarak gerçekleştirilecek Okul idaresi tarafından planlama doğrultusunda eğitim materyalleri dijital ortamda paylaşılacak
İhtiyaçlar	<p>Sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi için velilerden ve çevreden destek sağlanması</p> <p>Velilerin de kitap okumaya teşvik edilmesi, evde kitap okuma saati oluşturulması</p> <p>Sağlıklı beslenme, çevre bilincinin geliştirilmesi ve nezaket kuralları için dışarıdan seminer verecek yetkin kişilerin davet edilmesi</p> <p>Ekran bağımlılığını önlemeye yönelik faaliyetlerin yapılması</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Eğitim öğretim dönemi	Eğitim öğretim dönemi	
PG3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%40	%50	%60	%70	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	
PG3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	

PG3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	1	2	3	4	5	6	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
KoordinatörBirim	Okul idaresi, okul aile birliği								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Öğretmenler, veliler, Orhangazi Belediyesi, İl, ilçe milli eğitim müdürlükleri, özel ve kamu kurum/kuruluşları, STK'lar								
Riskler	Eğitim öğretimi aksatacak olağanüstü durumlar								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
MaliyetTahmini	45.000 TL								
Tespitler	<p>Öğretmenler kurulu, şube öğretmenler ve zümre öğretmenler kurullarında yapılacak sosyal, sportif, kültürel, sanatsal faaliyetlerin, sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarının belirlenmesi</p> <p>Yarışmalara katılımı teşvik edici ödül sisteminin kurulması, yarışmalara katılımın sadece belirli branş öğretmenlerine bırakılmaması, tüm öğretmenler tarafından teşvik edici çalışmaların yapılması</p> <p>Sene başı öğretmenler kurulunda geleneksel çocuk oyunları alanlarını artırılması için görev paylaşımı yapılması, oyun ve fiziki etkinlikler dersinde öğrencilerin kullanması için çalışma yürütülmesi</p>								

	Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskini azaltacak tedbirlerin uygulanmaması Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği için yerel yönet ve özel kurum kuruluşlarla işbirliği yapılması
İhtiyaçlar	Velilerin kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler, toplum hizmeti ve sosyal sorumluluk konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi çalışması Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. katılacak yetenekli öğrencilerin sınıf öğretmenlerince tespit edilip öğrencilerin yeteneği geliştirmeye yönelik çalışmaların yapılması Öğrencilerin okul saatleri dışında okul bahçesindeki geleneksel çocuk oyunları alanlarından yararlandırılması Geleneksel oyun alanlarının oluşturulması bütçesinin sene başında belirlenerek okul aile birliğinde karşılanması, kaynak yetersizliği olması durumunda kurumlarla işbirliği yapılması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef4.1	Temeleğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İyileştirilen fizik imkân (derslikler, sporsalону, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	4	5	6	7	8	9	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf öğretmenleri, okul aile birliği, yerel yönetim, il-ilçe milli eğitim müdürlüğü, özel kurum ve kuruluşlar									
Riskler	Yeterli maddi desteğin sağlanamaması									
Stratejiler	S1 Fizik imkânların iyileştirilmesi için kamuda idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarlarını iyileştirilmesi için sektörele iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	175.000 TL									
Tespitler	Geliştirilecek fizik imkanlar için durum tespiti ve önceliklendirme yapılacak Okul aile birliği imkanları ile yapılacak iyileştirmeler belirlenecek									
İhtiyaçlar	Okul aile birliği bütçesinin aşan geliştirme ve iyileştirme çalışmaları için özel ve kamu kurum/kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği imkanı oluşturulmaya çalışılacak									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%15	2	0	0	0	0	0	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	310	335	340	350	370	410	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	300	310	320	320	330	340	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	300	310	320	320	330	340	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	300	310	320	320	330	340	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	300	310	320	320	330	340	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	4	4	4	4	4	Eğitim öğretim yılı sonu	Eğitim öğretim yılı sonu
Koordinatör Birim	Okul idaresi,sivil savunma kulübü öğretmeni								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler,il-ilçe milli eğitim müdürlüğü,yardımcı hizmetli personel,veliler								
Riskler	Akran zorbalığı ve siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili öğretmen,öğrenci ve velilere eğitim verecek yetkin kişilerin okula getirilememesi Maddi kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde								

	<p>eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	30000 TL
Tespitler	<p>Okul aile birliği bütçesinden iş güvenliği harcamaları için ödenek ayrılması</p> <p>Sınıf/şube rehber öğretmenlerinin akran zorbalığı ve siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi</p> <p>Sivil savunma faaliyetlerinin takviminin sene başı öğretmenler kurulunda belirlenerek planlanması görev dağılım yapılması</p> <p>Bağımlılıkla mücadele konusunda yetkin kişilerin eğitim vermek üzere okula davet edilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul imkanları ile karşılanamayan işgüvenliği tedbirleri için ilçe milli eğitim müdürlüğünden ödenek istenesi</p> <p>Akran zorbalığı ve siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda eğitici içerik için dijital doküman temini,okul temelli hizmetiçi eğitim için başvuru yapılması</p>

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1 Hizmetiçi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	10	11	12	13	14	15	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	3	3	3	3	3	3	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG6.1.3 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	10	11	12	13	14	15	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	5	4	7	8	9	10	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı

PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	2	3	4	5	6	7	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%15	3	3	3	3	3	3	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%5	1	2	3	4	5	6	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%5	0	1	1	1	1	1	Eğitim öğretim yılı	Eğitim öğretim yılı
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, il-ilçe milli eğitim müdürlüğü, üniversiteler								
Riskler	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin zamanlamasının uygun olmaması Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaya, yüksek lisans/doktora çalışmasına gönüllü olmamaları								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	00.000 TL								
Tespitler	Yüksek lisans ve hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın teşvik edici çalışmalar yapılması Okul tabanlı hizmetiçi eğitim faaliyeti için yeterli katılımın olmaması, planlamada zaman sıkıntısının olması Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yetersiz olması								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlamasının okul temelli olarak yapılması Yüz yüze ve uzaktan eğitim faaliyetleri için planlamanın sene başında yapılması Personelin hizmet içi eğitim, yüksek lisans ve doktora çalışması için teşvik edilmesi Milli Eğitim Bakanlığı tarafından üniversitelerin işbirliğiyle öğretmenlere özel yüksek lisans çalışmasının yapılması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 15 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1						
Hedef1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef1.2	600	1600	1600	1600	1600	7000
Hedef1.3	2000	2000	2000	2000	2000	1000
Hedef1.4	1600	1600	1600	1600	1600	8000
Amaç2						
Hedef2.1	500	500	500	500	500	2500
Hedef2.2	500	500	500	500	500	2500
Hedef2.3	500	500	500	500	500	2500
Hedef2.4	500	500	500	500	500	2500
Hedef2.5	500	500	500	500	500	2500
Hedef 2.6	500	500	500	500	500	2500
Hedef 2,7	0	0	0	0	0	0
Amaç 3						
Hedef 3.1	1800	1800	1800	1800	1800	9000
Hedef 3.2	1800	1800	1800	1800	1800	9000
Hedef 3.3	1800	1800	1800	1800	1800	9000
Hedef 3.4	1800	1800	1800	1800	1800	9000
Hedef 3.5	1800	1800	1800	1800	1800	9000

Amaç 4						
Hedef4.1	35000	35000	35000	35000	35000	175000
Amaç 5						
Hedef5.1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef5.2	0	0	0	0	0	0
Hedef5.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.5	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.6	0	0	0	0	0	0
Hedef 5.7	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Amaç6						
Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.4	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.5	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.6	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.7	0	0	0	0	0	0
Hedef 6.8	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM						290000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, hazırlanan stratejik planların uygulama sürecinde sistemli ve etkin olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamına gelmektedir.

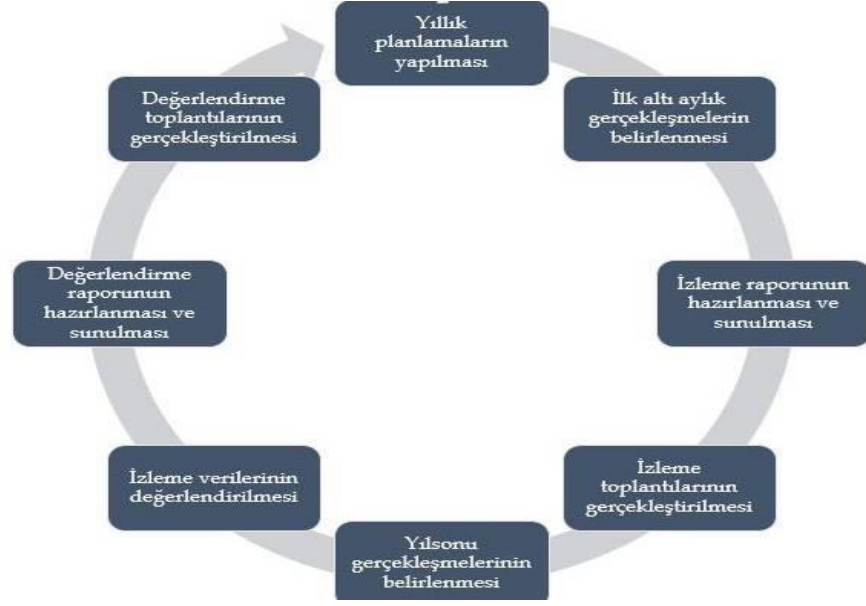
Değerlendirme ise, stratejik plan uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere ulaşılabilme, uygulanabilme düzeyi ile söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

Gemlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın onaylanarak 2024 yılında yürürlüğe girmesiyle birlikte, stratejik planın uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesi içinde “**Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi**” kurularak okul/kurumlara yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları, planda belirtilen amaç-hedef ve performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden okul/kurumlardaki sorumlu birimler (Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri) dörder aylık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine göndereceklerdir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen 6 aylık değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece ulaşıldığını rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacaktır ve üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır. Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



Şekil 8 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Strateji Geliştirme birimi ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP' de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

Tablo 16 İzleme ve Değerlendirme Tablosu

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 6. Okul Yerleşkesine ait Bilgiler

Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 12. İstatistik Veriler Tablosu

Tablo 13. PESTLE Analiz Tablosu

Tablo 14. GZFT Analizi

Tablo 15. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 16. İzleme ve Değerlendirme Tablosu



CARGİLL İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış planın, Cargill İlkokulu Müdürlüğü 2023-2024 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.


Gamze BOYUNEĞMEZ

Okul Aile Birliği Başkanı

Kurul Üyesi


Yener NAR

Sınıf Öğretmeni

Kurul Üyesi



Selma OZTÜRK

Sınıf Öğretmeni

Kurul Üyesi


Gülşah KORDE

Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Kurul Üyesi


Baket GÖKOĞLU

Sınıf Öğretmeni

Kurul Üyesi


Özcan ANCAK

Müdür Yardımcısı

Kurul Üyesi


10.05.2024
Ahmet YILDIRIM
Cargill İlkokulu Müdürü
Kurul Başkanı


Raziye AKREN

Rehber Öğretmeni

Kurul Üyesi

EKLER: